

# La Banca del Tempo di Cesena. Regolamento interno



Ogni persona ha in sé una grande ricchezza che può donare, condividere e scambiare liberamente con tutti gli altri: il proprio tempo.

Per questo è nata la Banca del Tempo di Cesena, luogo di scambio di conoscenze, aiuti e competenze tra cittadini italiani e stranieri.

Laboratorio conviviale dove si costruisce una nuova idea di società, recuperando i valori di solidarietà che caratterizzavano il “buon vicinato” di un tempo.

La Banca del Tempo di Cesena opera perché lo scambio e la disponibilità reciproca diventino nuovamente la base della vita sociale e civile, attraverso la progressiva apertura della propria esperienza a tutta la cittadinanza.

*“La vera libertà è figlia della condivisione, non del possesso: non si può essere davvero liberi, se non si può condividere, provare un sentimento di empatia nei confronti dell’altro, abbracciarsi”.*

**J. Rifkin, 2000**

## **Art. 1: Promozione**

La BdT di Cesena è promossa dall’Associazione Viaterrea, dall’Associazione Arteco, e da un gruppo di cittadini.

## **Art. 2: Scopo**

Scopo della BdT di Cesena è: sviluppare la solidarietà e le occasioni di incontro fra persone di ogni origine, religione e cultura, in un’ottica di multiculturalità, attraverso la promozione di iniziative atte a favorire lo scambio di attività e di servizi tra queste persone (come singoli e/o come nuclei familiari), senza alcuna intermediazione di carattere monetario ed aventi, pertanto, come unità di quantificazione il tempo impiegato e questo al fine di valorizzare i rapporti umani e solidali. Tali prestazioni comunque non dovranno mai poter essere configurate e neppure assimilate a rapporti di lavoro autonomo e subordinato.

## **Art. 3: Assemblea**

L’organo decisionale della Banca del tempo sarà l’Assemblea, costituita da tutti gli associati.

Le modifiche al regolamento ed ogni decisione riguardante la BdT ed i suoi iscritti saranno prese, previa proposta e successiva discussione, durante la riunione periodica da parte dell’Assemblea.

Aspetta all’assemblea la gestione del fondo ore della BdT.

Sarà compito dell’assemblea la nomina, o la deroga degli incarichi di responsabilità ritenuti necessari per la gestione della Banca del Tempo, (Per accedere a tali incarichi basterà autoproporsi).

Sarà facoltà dell’Assemblea sancire la revoca dell’appartenenza alla Banca del Tempo.

Le decisioni saranno prese a maggioranza semplice. (Farà fede il numero degli associati presenti all’assemblea).

## **Art. 4: Iscrizioni**

Le iscrizioni avvengono presso la sede della BdT in via Ex-Tiro a Segno, 239 e verranno accettate su domanda dell’interessato, dopo aver preso visione del regolamento e di aver compilato la cedola di adesione. Per l’ammissione è richiesta la visione di un documento di identità. L’iscrizione è completamente gratuita, non comportando l’esborso di quote in denaro.

E' comunque consigliato un colloquio conoscitivo con un operatore della Banca, allo scopo di illustrare al nuovo potenziale iscritto il progetto, le attività, ed i valori su cui si basa la BdT, per verificare la condivisione degli scopi e delle modalità operative della Banca.

Il nuovo iscritto ha l'obbligo di presentarsi a tutti gli altri iscritti durante una delle assemblee mensili della BdT, al fine di garantire la conoscenza diretta, prima di attivare gli scambi.

Nella cedola di adesione alla Banca del Tempo di Cesena saranno richiesti i dati personali, le disponibilità di tempo per gli scambi e le attività da offrire, così come quelle richieste.

Al momento di formalizzare l'iscrizione sarà consegnato ad ogni iscritto (= correntista) un numero di conto corrente cui corrisponderà un libretto di assegni. La compilazione dei medesimi attesterà gli scambi avvenuti con gli altri correntisti, con la banca stessa o con altre organizzazioni.

Ogni blocchetto contiene n° 10 assegni. Una volta esauriti, la Banca del Tempo fornirà un successivo blocchetto.

I dati relativi agli scambi saranno registrati nelle schede relative ad ogni conto corrente.

Tali dati saranno resi disponibili per eventuali consultazioni da parte dei correntisti; per l'organizzazione degli scambi ed eventuali comunicazioni.

#### **Art. 5: Revoca**

L'iscrizione può essere revocata nei casi di:

- Inadempienza del regolamento;
- Comportamenti irresponsabili da parte dei correntisti, verificatisi durante gli scambi;
- Comportamenti lesivi dell'immagine della Banca del Tempo, del progetto e delle persone associate.

#### **Art. 6: Diritti e doveri**

Gli iscritti si impegnano a tenere un comportamento in linea con lo scopo ed i valori che fondano la Banca del Tempo di Cesena e a rispettare gli impegni presi con la BdT e con gli altri correntisti.

Ogni iscritto ha il diritto di richiedere prestazioni secondo la propria necessità.

Ogni iscritto può liberamente rifiutare di prestare un servizio richiesto.

L'articolazione delle attività e dei rapporti sociali interni dovrà essere tale da consentire la massima partecipazione degli iscritti, sia nella fase di progettazione dell'attività, sia nella fase dell'autogestione, consentendo e favorendo la partecipazione attiva al maggior numero possibile di persone.

La responsabilità negli scambi e quella relativa agli impegni presi, nonché alla qualità degli scambi stessi e degli eventuali danni, sono di competenza di coloro che effettuano gli scambi.

Per gli eventuali danni arrecati o subiti durante lo scambio, ognuno è responsabile per la parte che gli compete.

#### **Art. 7: Scambi**

Gli scambi avvengono a partire dal bisogno del singolo partecipante, ed i primi contatti avverranno sempre tramite la segreteria della BdT, sia per tutelare gli altri iscritti, sia per facilitare l'integrazione dei nuovi correntisti.

Ogni volta che il correntista riceverà un servizio, staccherà un assegno-tempo firmato da chi l'ha richiesto, concordandone il valore (espresso in unità di tempo – Oure -), in favore della persona che lo ha erogato. Quest'ultimo lo consegnerà direttamente alla Banca dove un operatore provvederà a contabilizzare lo scambio e che provvederà periodicamente a conteggiare l'estratto conto di ogni aderente.

L'interessato ad una prestazione potrà contattare direttamente l'offerente o se preferisce avvalersi dell'aiuto della segreteria della BdT per farlo. Fermo restando che per i primi rapporti di scambio di ogni nuovo aderente potranno essere attuati soltanto attraverso la segreteria della BdT e non direttamente tra gli aderenti.

Questi saranno tenuti a depositare gli assegni, che regolano il rapporto di scambio avvenuto, direttamente nella segreteria della BdT al fine di tenere aggiornato il computo di ore scambiate, sia per ciascun correntista che a livello globale.

Non è prevista alcuna transazione in denaro e/o valori nello scambio delle prestazioni fra i partecipanti, E' ammessa la circolazione di denaro unicamente per l'eventuale rimborso, previamente concordato, delle spese realmente sostenute. È necessario che le parti si accordino sulle modalità.

Un'ora di tempo impiegato è sempre un'ora, a prescindere dalla prestazione offerta. Rimane valida tra i partecipanti la contrattazione per un arrotondamento in eccesso o in difetto. L'eventuale tempo impiegato negli spostamenti effettuati per erogare la prestazione può essere computato previo accordo fra i partecipanti allo scambio.

#### **Art. 8: Contenzioso**

Al fine di limitare il più possibile le controversie si suggerisce di accordarsi preventivamente e chiaramente sui vari aspetti del servizio: quante potranno essere le ore impiegate e gli eventuali costi (rimborso spese)

che potranno manifestarsi. I servizi saranno scambiati nell'ottica della buona competenza e della disponibilità reciproca, senza eccessive pretese di professionalità.

In caso di disaccordo tra i partecipanti allo scambio, l'assemblea dei correntisti è chiamata a pronunciarsi in merito al contenzioso, secondo parametri di educazione civile e sociale e buon senso.

#### **Art. 9: Strumenti**

La BdT si avvale di alcuni strumenti, che sono:

- L'Assemblea degli associati;
- La segreteria della Banca, che avrà il compito di:
  - Tenere aggiornato il registro degli iscritti;
  - Registrare gli assegni-tempo ed i relativi scambi (ore, servizi, nome di chi riceve il servizio e di chi lo eroga);
  - Divulgare le eventuali comunicazioni;
  - Essere telefonicamente raggiungibile secondo la disponibilità offerta.
- Sito internet, all'indirizzo: [www.bancadeltempo-cesena.it](http://www.bancadeltempo-cesena.it)
- E-mail: [info@bancadeltempo-cesena.it](mailto:info@bancadeltempo-cesena.it)
- Bachecca con:
  - Elenco delle prestazioni offerte: per individuare il tipo di prestazione di cui si ha bisogno ed riferimento della persona in grado di offrirla;
  - Elenco delle prestazioni richieste: utile per proporre servizi;
- Elenco degli iscritti: riferimenti e contatti dei correntisti;
- Libretto degli assegni: per indicare la natura della prestazione, tempo impiegato e partecipanti coinvolti nello scambio;
- Estratto conto periodico: sintesi della contabilità degli scambi effettuati, reso pubblico e consegnato ai correntisti nell'ambito dell'incontro periodico.

#### **Art. 10: Fondo ore della Banca**

Il fondo ore della BdT è una sorta di capitale sociale, gestito dall'assemblea dei correntisti. Può essere utilizzato:

- per coprire le ore di attività di gestione amministrativa, organizzativa e di promozione della BdT;
- per destinazioni esterne;
- per aiutare partecipanti che si trovino in forti debiti ed impossibilitati ad effettuare scambi.

#### **Art. 11: Incontri**

L'Assemblea ordinaria degli iscritti avrà una cadenza mensile. È stato scelto il terzo giovedì di ogni mese – escludendo il mese di agosto-, alle ore 21, presso la sede della BdT in via ex-tiro a segno, 239.

Una volta all'anno verrà convocata un'assemblea straordinaria di tutti gli iscritti.

È auspicabile la massima partecipazione, sia nelle assemblee a cadenza mensile sia in quella straordinaria, visto che l'assemblea è delegata alla presa di decisioni migliorative del progetto.

#### **Art. 12: Comunicazioni**

Le comunicazioni relative alle attività della Banca del Tempo e le informazioni vengono divulgate tramite posta elettronica o attraverso altri canali concordati tra i correntisti.